

MANUAL BOOK

MENGELOLA PROMO

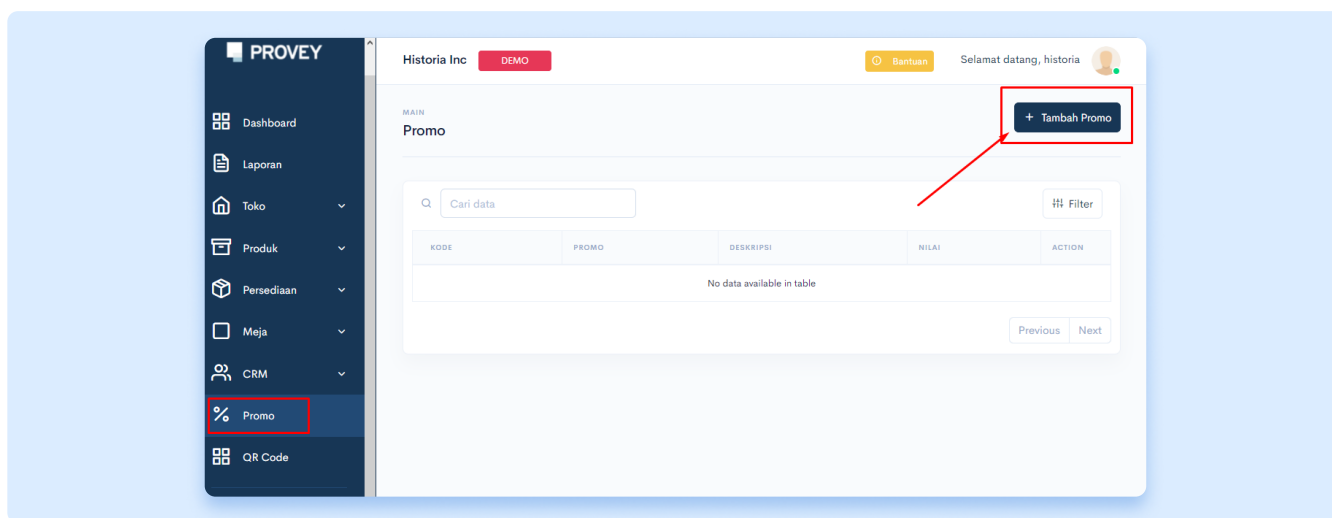
DAFTAR ISI.

01	• Membuat Promo	2
02	• Menggunakan Promo	5

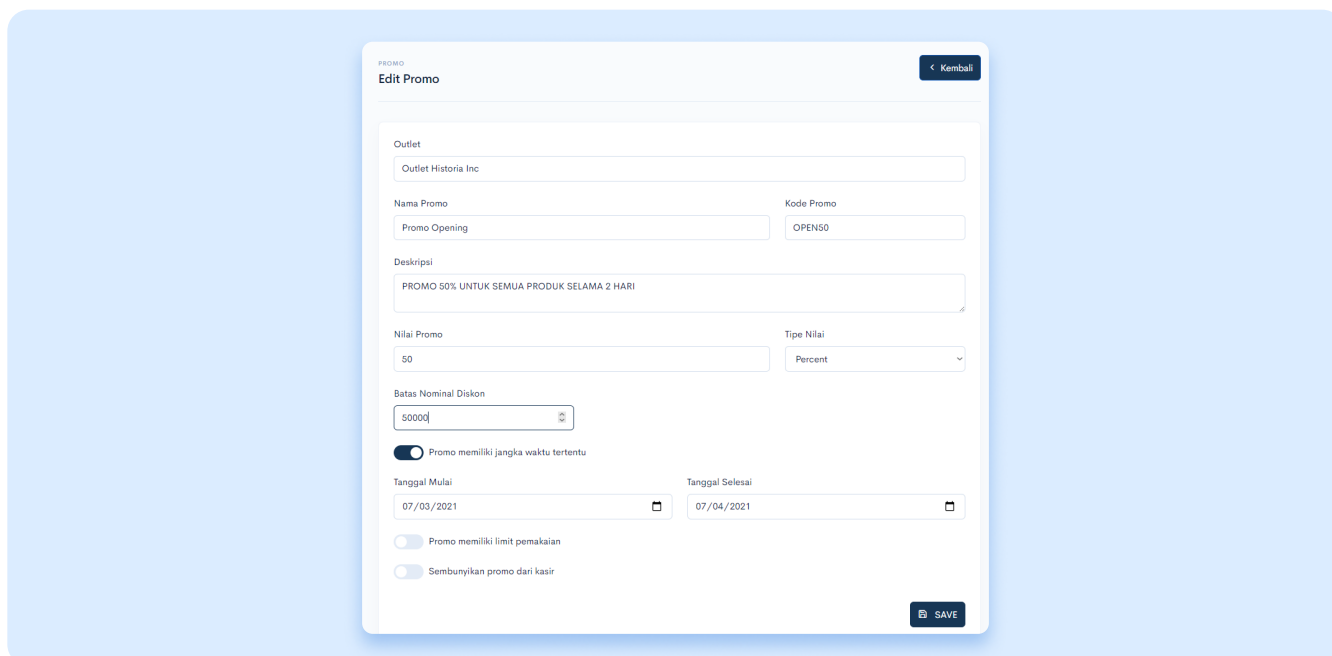
Membuat Promo

01

1. Buka **Backoffice Provey** lalu pilih fitur **Promo** pada sidebar di sebelah kiri
2. Setelah itu tekan **+ Tambah Promo**



3. Kemudian isi promo yang diinginkan

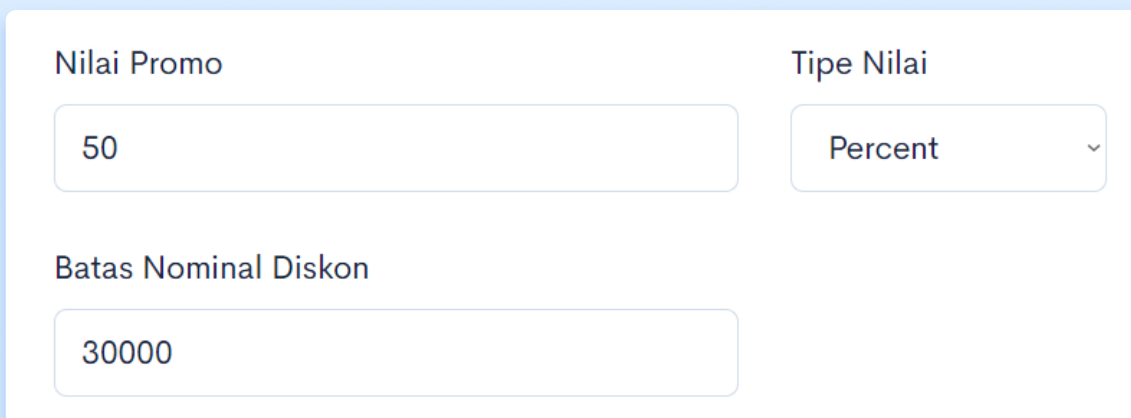


Keterangan Promo

Tipe Nilai Promo terdapat 2 opsi:

- **Percent:** Promo yang digunakan menggunakan persen dari total nominal yang dibayarkan
- **Nominal:** Potongan untuk promo yang digunakan sudah “fixed” secara nominal

Jika menggunakan “**Percent**”, Anda dapat mengatur **Batas Nominal Diskon**.
Jika tidak ingin memiliki batas, Anda dapat mengisinya dengan “0”



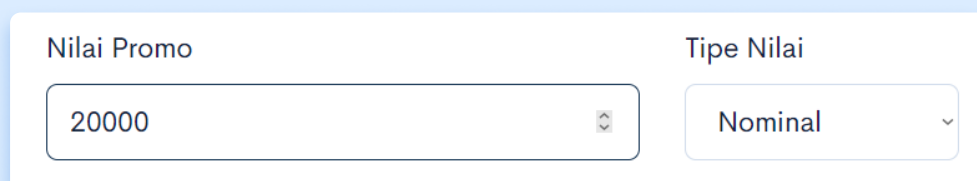
Nilai Promo

Tipe Nilai

Percent

Batas Nominal Diskon

Jika menggunakan “**Nominal**”, Anda hanya perlu mengatur **fixed nominal** yang akan jadi potongan

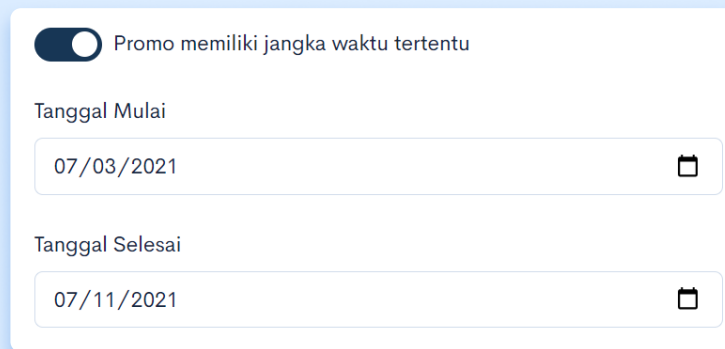


Nilai Promo

Tipe Nilai

Nominal

Jangka waktu Promo dapat diatur untuk waktu tertentu. Anda perlu mengaktifkannya terlebih dahulu kemudian mengatur jangka waktunya. Berikut contoh penggunaan jangka waktu promo:

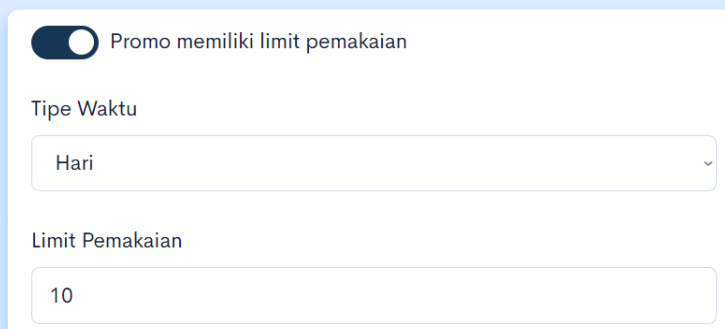


Promo memiliki jangka waktu tertentu

Tanggal Mulai
07/03/2021

Tanggal Selesai
07/11/2021

Anda juga dapat mengatur limit pemakaian untuk per **Hari/Minggu/Bulan** ataupun **Tanggal** tertentu

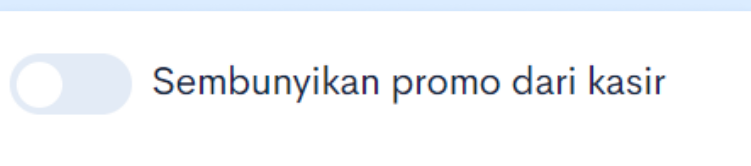


Promo memiliki limit pemakaian

Tipe Waktu
Hari

Limit Pemakaian
10

Anda juga dapat mengatur jika promo ini ingin **disembunyikan** dari kasir. Hal ini biasanya dilakukan jika ingin membuat promo khusus untuk orang tertentu (misal: orang-orang management)

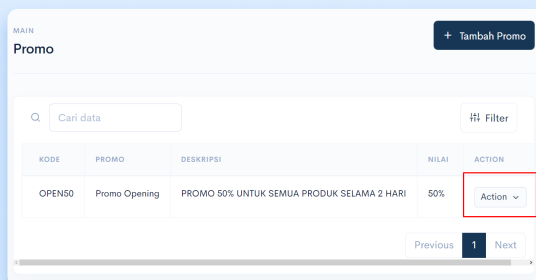


Sembunyikan promo dari kasir

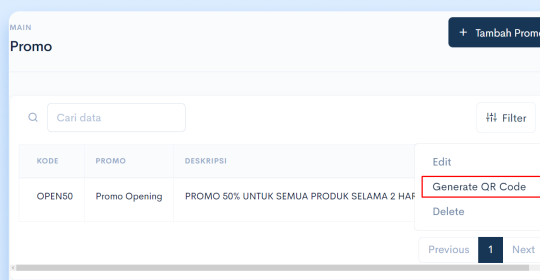
Menggunakan Promo

02

1. Buka **Backoffice Provey** lalu pilih fitur **Promo** pada sidebar di sebelah kiri
2. Pilih Promo yang ingin digunakan lalu tekan **“Action”**



3. Kemudian pilih **“Generate QR Code”**



4. **Scan QR Code** tersebut untuk dijadikan sebagai kode Promo.
Anda juga dapat menggunakan Promo melalui **pemesanan** lewat Provey POS app

